

## RENCANA PROGRAM KEGIATAN PERKULIAHAN SEMESTER (RPKPS)

Kode / Nama Mata Kuliah	: 56704 / Manajemen Proyek	Revisi ke	: 2
Satuan Kredit Semester	: 3 SKS	Tgl revisi	: 1 November 2014
Jml Jam kuliah dalam seminggu	: 150 menit.	Tgl mulai berlaku	: 1 Desember 2014
		Penyusun	: Affandy, Ph.D
Jml Jam kegiatan laboratorium	: -	Penanggung jawab Keilmuan	: Affandy, Ph.D

Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah ini memberikan dasar pemahaman mahasiswa terkait dengan penanganan proyek teknologi informasi dari tahapan inisiasi hingga penutupan (closing). Bahasan meliputi konsep dan proses manajemen scope, waktu, biaya, kualitas, resiko, komunikasi, sumberdaya manusia, procurement, dan integrasi dalam proyek untuk memenuhi kebutuhan stakeholder (kesuksesan proyek). Pembahasan juga meliputi teknik dan tool yang digunakan di tiap-tiap bidang manajemen tersebut.

Standar Kompetensi : Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menumbuhkan pengetahuan mengenai fungsi manajemen (baik core function maupun facilitating function) dalam proyek teknologi informasi mulai dari inisiasi, perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengakhiran, serta dapat memanfaatkan tool dan teknik yang terdapat dalam bidang manajemen proyek. Dengan pemahaman dan ketrampilan tersebut diharapkan dapat menjadi landasan dalam perancangan dan pengembangan berbagai proyek terkait dengan teknologi informasi.

Perte- muan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
1	<p>Mahasiswa menyepakati hal-hal yang menjadi penunjang keberhasilan perkuliahan.</p> <p>Mahasiswa dapat mendefinisikan konsep dan elemen pada manajemen proyek</p>	<p>Mahasiswa mendapatkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan mengenai materi yang akan dipelajari selama satu semester</li> <li>2. Penjelasan tentang referensi yang digunakan</li> <li>3. Penjelasan tentang aturan perkuliahan</li> </ol> <p>Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat:</p>	<p><b>Kontrak dan Teknis Perkuliahan</b> <b>Pengantar Manajemen Proyek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Definisi dan konsep proyek, manajemen, dan manajemen proyek</li> <li>b. Elemen-elemen utama aktifitas proyek</li> <li>c. Tinjauan historis manajemen proyek dan kaitannya dengan bidang ilmu teknologi informasi</li> <li>d. Sertifikasi dan lembaga profesi manajemen proyek</li> </ol>	<p><b><u>Pendahuluan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-1.</li> <li>2. Menjelaskan manfaat mempelajari mata kuliah manajemen proyek dalam kehidupan sehari-hari</li> </ol> <p><b><u>Penyajian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menjelaskan kontrak kuliah</li> <li>4. Mendefinisikan konsep manajemen proyek</li> <li>5. Menyebutkan dan menjelaskan elemen yang diperlukan dalam aktifitas proyek</li> </ol>	<p>Kontrak pembelajaran</p> <p style="text-align: center;">1, 2</p>

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
		4. Menyebutkan elemen-elemen dalam aktifitas proyek 5. Memahami peran sertifikasi dan lembaga profesi manajemen proyek		6. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa tentang cakupan kajian Manajemen proyek 7. Memberi latihan di kelas.  <b>Penutup</b> 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	
2	Mahasiswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>menggambarkan gagasan proyek</li> <li>memahami siklus dan fase proyek</li> <li>membuat suatu kasus dan mendefinisikan manajemen proyek untuk kasus tersebut</li> </ul>	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan fase dan siklus dalam proyek</li> <li>Menyebutkan dan menjelaskan lima proses manajemen proyek</li> <li>Menjelaskan pengembangan metodologi proyek</li> </ol>	<b>Konten dan Proses Manajemen Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tinjauan sistem dalam manajemen proyek</li> <li>Fase dan siklus hidup proyek</li> <li>Lima proses manajemen proyek</li> <li>Pengembangan metodologi proyek teknologi informasi</li> <li>Skill dan atribut manajer proyek profesional</li> </ol>	<b>Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-2</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-2</li> </ol> <b>Penyajian</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan konsep sistem dalam manajemen proyek</li> <li>Menjelaskan fase dan siklus hidup proyek</li> <li>Menyebutkan dan menjelaskan kebutuhan seorang manajer proyek profesional</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol> <b>Penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> <li>Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
3	Mahasiswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami proses integrasi dalam proyek</li> <li>Memahami proses perencanaan dan kontrol terhadap proyek</li> </ul>	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami dan menjelaskan konsep manajemen integrasi proyek</li> <li>Memahami langkah pengembangan dan pelaksanaan proyek</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah mengontrol perubahan</li> </ol>	<b>Manajemen Integrasi dalam Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen integrasi dalam proyek</li> <li>Pengembangan perencanaan proyek</li> <li>Pelaksanaan perencanaan proyek</li> <li>Kontrol perubahan yang terintegrasi</li> </ol>	<b><u>Pendahuluan</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-3.</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-3.</li> </ol> <b><u>Penyajian</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan konsep manajemen integrasi</li> <li>Menyebutkan hal-hal yang akan diintegrasikan</li> <li>Menjelaskan langkah pengembangan perencanaan proyek</li> <li>Menjelaskan langkah pelaksanaan dan kontrol terhadap proyek</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol> <b><u>Penutup</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> <li>Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
4	Mahasiswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Merinci langkah-langkah manajemen ruang lingkup</li> <li>membuat salah satu model manajemen ruang lingkup</li> </ul>	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen ruang lingkup</li> <li>menjelaskan langkah-langkah perencanaan strategis dan pemilihan proyek</li> <li>memahami perencanaan skope dan work breakdown structure</li> <li>memahami langkah verifikasi dan kontrol perubahan skope</li> </ol>	<b>Manajemen Ruang Lingkup dalam Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen ruang lingkup dalam proyek</li> <li>Perencanaan strategis dan pemilihan proyek</li> <li>Perencanaan skope dan pernyataan skope</li> <li>Definisi skope dan Work Breakdown Structure</li> <li>Verifikasi dan kontrol terhadap perubahan skope.</li> </ol>	<b><u>Pendahuluan</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-4</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-4</li> </ol> <b><u>Penyajian</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen ruang lingkup</li> <li>Menjelaskan langkah perencanaan strategis dan pemilihan proyek</li> <li>Menjelaskan definisi skope dan Work Breakdown Structure</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol> <b><u>Penutup</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> <li>Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
5	Mahasiswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Merinci langkah-langkah manajemen waktu</li> <li>membuat salah satu model manajemen waktu berdasarkan pendefinisian, pengurutan dan estimasi durasi</li> </ul>	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen waktu</li> <li>menjelaskan langkah-langkah pengembangan penjadwalan proyek</li> <li>memahami langkah verifikasi dan kontrol penjadwalan waktu proyek</li> </ol>	<b>Manajemen Waktu dalam Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen waktu dalam proyek</li> <li>Pendefinisian, pengurutan, dan estimasi durasi aktifitas</li> <li>Pengembangan penjadwalan proyek</li> <li>Pengontrolan perubahan pada penjadwalan proyek</li> <li>Pemanfaatan software untuk pengembangan dan pengelolaan penjadwalan proyek</li> </ol>	<b><u>Pendahuluan</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-5</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-5</li> </ol> <b><u>Penyajian</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen ruang lingkup</li> <li>Menjelaskan langkah perencanaan strategis dan pemilihan proyek</li> <li>Menjelaskan definisi skope dan Work Breakdown Structure</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol> <b><u>Penutup</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> <li>Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	1, 2
6	Mahasiswa dapat membuat rancangan biaya dalam proyek	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen biaya</li> <li>menjelaskan prinsip dasar manajemen biaya</li> <li>memahami langkah verifikasi dan kontrol penjadwalan waktu proyek</li> </ol>	<b>Manajemen Biaya dalam Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen biaya dalam proyek</li> <li>Prinsip dasar manajemen biaya</li> <li>Perencanaan sumber daya, estimasi biaya dan penganggaran.</li> <li>Kontrol biaya dalam manajemen proyek.</li> <li>Pemanfaatan software dalam manajemen biaya</li> </ol>	<b><u>Pendahuluan</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-6.</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-6.</li> </ol> <b><u>Penyajian</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen biaya</li> <li>Menjelaskan peran perencanaan biaya dalam proyek</li> </ol>	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				5. Menjelaskan langkah-langkah perencanaan biaya 6. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa 7. Memberi latihan di kelas.  <b>Penutup</b> 8. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 9. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	
7	Mahasiswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Merinci langkah-langkah manajemen kualitas</li> <li>Melakukan langkah verifikasi dan perbaikan proyek</li> </ul>	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen kualitas</li> <li>menjelaskan langkah-langkah kontrol kualitas proyek</li> <li>melakukan kontrol kualitas proyek berdasarkan teknik dan perangkat yang diajarkan</li> <li>memahami langkah perbaikan kualitas pada proyek teknologi informasi</li> </ol>	<b>Manajemen Kualitas dalam Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kualitas dalam lingkup proyek teknologi informasi</li> <li>Manajemen kualitas modern</li> <li>Perencanaan, penjaminan dan kontrol kualitas</li> <li>Teknik dan perangkat untuk mengontrol kualitas</li> <li>Perbaikan kualitas pada proyek teknologi informasi</li> </ol>	<b>Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-7.</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-7.</li> </ol> <b>Penyajian</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen kualitas</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah perencanaan, penjaminan dan kontrol kualitas</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol> <b>Penutup</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> </ol>	1, 2
8	<b>Ujian Tengah Semester</b>				

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
9	<p>Mendapatkan penjelasan tentang UTS, mengetahui kesalahan yang dibuat, mengetahui hasil UTS.</p> <p>Mahasiswa dapat merinci langkah-langkah manajemen sumber daya manusia</p>	<p>Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen sumber daya manusia</li> <li>memahami kunci utama dalam pengelolaan sumberdaya manusia</li> <li>melakukan perencanaan organisasional</li> </ol>	<p><b>Manajemen Sumber Daya Manusia pada Proyek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen sumber daya manusia</li> <li>Kunci utama dalam pengelolaan sumberdaya manusia</li> <li>Perencanaan organisasional</li> </ol>	<p><b><u>Pendahuluan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-9.</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-9.</li> </ol> <p><b><u>Penyajian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen sumber daya manusia</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah perencanaan organisasi dalam proyek</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol> <p><b><u>Penutup</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah.</li> <li>Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	1, 2
10	<p>Mahasiswa dapat merancang proses komunikasi dan distribusi informasi</p>	<p>Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen komunikasi</li> <li>memahami pentingnya perencanaan komunikasi dalam proyek</li> <li>menjelaskan langkah-langkah perancangan komunikasi</li> </ol>	<p><b>Manajemen Komunikasi dalam Proyek</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen komunikasi dalam proyek</li> <li>Perencanaan komunikasi dan distribusi informasi</li> <li>Pelaporan performa aktifitas proyek dan penutupan administrasi.</li> <li>Pemanfaatan software dalam manajemen komunikasi dalam proyek</li> </ol>	<p><b><u>Pendahuluan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-10.</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-10.</li> </ol> <p><b><u>Penyajian</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen komunikasi dalam proyek</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah perencanaan komunikasi dan distribusi informasi</li> </ol>	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				5. Menyebutkan software yang digunakan untuk manajemen komunikasi 6. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa 7. Memberi latihan di kelas.  <b>Penutup</b> 8. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 9. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	
11	Mahasiswa dapat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi resiko pada proyek</li> <li>Melakukan perencanaan respon terhadap resiko</li> </ul>	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: <ol style="list-style-type: none"> <li>memahami dan menjelaskan konsep manajemen resiko</li> <li>mendefinisikan kemungkinan resiko yang dapat terjadi dalam proyek</li> <li>menjelaskan proses identifikasi, manajemen dan respon terhadap resiko</li> </ol>	<b>Manajemen Resiko dalam Proyek</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan definisi manajemen resiko dalam proyek</li> <li>Perencanaan manajemen resiko</li> <li>Sumber-sumber resiko dalam proyek teknologi informasi</li> <li>Identifikasi resiko, analisa resiko kualitatif dan kuantitatif</li> <li>Perencanaan respon terhadap resiko</li> </ol>	<b>Pendahuluan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-11.</li> <li>Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-11.</li> </ol> <b>Penyajian</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan definisi dan konsep manajemen resiko dalam proyek</li> <li>Mengidentifikasi resiko dalam proyek</li> <li>Memberikan contoh analisa resiko kualitatif dan kuantitatif</li> <li>Menjelaskan langkah-langkah perencanaan manajemen resiko dalam proyek</li> <li>Merencanakan respon terhadap resiko</li> <li>Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa</li> <li>Memberi latihan di kelas.</li> </ol>	1, 2



Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				<b>Penutup</b> 10. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 11. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	
12	Mahasiswa dapat merancang manajemen pengadaan proyek	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: 1. memahami dan menjelaskan konsep manajemen pengadaan 2. memahami langkah perencanaan pengadaan 3. memilih dengan baik source pengadaan 4. memahami proses kontrak kerja	<b>Manajemen Pengadaan dalam Proyek</b> a. Konsep dan definisi manajemen pengadaan b. Perencanaan pengadaan c. Perencanaan pengajuan permintaan pengadaan d. Pemilihan source pengadaan e. Administrasi kontrak kerja f. Penyelesaian kontrak	<b>Pendahuluan</b> 1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-12. 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-12.  <b>Penyajian</b> 3. Menjelaskan definisi dan konsep manajemen pengadaan 4. Menjelaskan langkah-langkah perencanaan pengadaan dalam proyek 5. Memberikan contoh pengajuan permintaan pengadaan 6. Menjelaskan cara memilih source pengadaan 7. Menjelaskan langkah-langkah melakukan kontrak 8. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa 9. Memberi latihan di kelas.  <b>Penutup</b> 10. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 11. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	1, 2
13	Mahasiswa dapat memahami komponen	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat:	<b>Inisiasi, Perencanaan, dan Eksekusi Proyek</b>	<b>Pendahuluan</b>	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
	terkait dengan proses manajemen proyek	1. memahami komponen-komponen yang terkait dengan inisiasi, perencanaan dan eksekusi proyek 2. memahami proses manajemen baik dalam perancangan, organisasi dan kontrol proyek	a. Hal yang terkait dengan inisiasi, perencanaan dan eksekusi proyek b. Pengembangan rencana proyek c. Penentuan skope dan penjadwalan d. Perencanaan sumberdaya manusia dan komunikasi e. Perencanaan kualitas, resiko dan pengadaan f. Pengembangan tim inti g. Verifikasi ruang lingkup dan penjaminan kualitas	1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-13. 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-13.  <b>Penyajian</b> 3. Menjelaskan definisi dan konsep manajemen sumber daya manusia 4. Menjelaskan langkah-langkah perencanaan organisasi dalam proyek 5. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa 6. Memberi latihan di kelas.  <b>Penutup</b> 7. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	
14	Mahasiswa dapat menggambarkan langkah proses kontrol aktifitas proyek	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat memahami dan menjelaskan proses kontrol aktifitas proyek	<b>Pengontrolan Aktifitas Proyek</b> a. Pengakhiran administratif dan audit b. Transisi personel dan penyimpulan aktifitas proyek	<b>Pendahuluan</b> 1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-14. 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-14.  <b>Penyajian</b> 3. Menjelaskan definisi dan konsep manajemen sumber daya manusia 4. Menjelaskan langkah-langkah perencanaan organisasi dalam proyek 5. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa 6. Memberi latihan di kelas.	1, 2

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				<b>Penutup</b> 7. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	
15	Mahasiswa dapat merinci langkah-langkah penyelesaian studi kasus	Setelah mengikuti kuliah ini, mahasiswa akan dapat: 1. Menyelesaikan studi kasus 2. Memahami pemanfaatan software untuk keperluan perencanaan proyek	<b>Advanced Topik</b> a. Studi kasus b. Panduan pemanfaatan software manajemen proyek (misal: Microsoft project 2000) c. Sertifikasi Project Management Profesional (PMP)	<b>Pendahuluan</b> 1. Menjelaskan cakupan materi pertemuan ke-15. 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan ke-15.  <b>Penyajian</b> 3. Menjelaskan definisi dan konsep manajemen sumber daya manusia 4. Menjelaskan langkah-langkah perencanaan organisasi dalam proyek 5. Melakukan tanya jawab pemahaman mahasiswa 6. Memberi latihan di kelas.  <b>Penutup</b> 7. Memberi tugas kepada mahasiswa untuk dikerjakan di rumah. 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya.	1, 2
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>				

Level Taksonomi :

Kognitif		Psikomotor		Afektif	
Pengetahuan (knowledge)		Peniruan (imitation)		Menerima (receiving)	

Pemahaman (comprehension)	15 %	Manipulasi (manipulation)	10 %	Menanggapi (responding)	5 %
Penerapan (application)	15 %	Ketepatan (precision)		Menilai (valuing)	
Analisis (analysis)	30 %	Artikulasi (articulation)		Mengelola (organizing)	5 %
Sintesis (synthesis)	10 %	Pengalamiahan (naturalization)	10 %	Menghayati (characterizing)	
Evaluasi (evaluation)					

**Komposisi Penilaian :**

Aspek Penilaian	Prosentase
Ujian Akhir Semester	30 %
Ujian Tengah Semester	25 %
Tugas Mandiri	20 %
Kuis	15 %
Kehadiran Mahasiswa	5 %
Sikap	5 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

**Daftar Referensi**

Wajib :

1. Information Technology Project Management 2nd edition, kathy Schwalbe, Ph.D,PMP, Agsburg College, Thomson Learning 2002
2. Senn, James A (2004). Information Technology. Principles, Practices, Opportunities (Third Edition). Prentice Hall

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Dosen Pengampu	Penanggungjawab Keilmuan	Program Studi	Dekan
Affandy, Ph.D	Affandy, Ph.D	Affandy, Ph.D	DR. Drs. Abdul Syukur, MM