

RENCANA PROGRAM KEGIATAN PERKULIAHAN SEMESTER (RPKPS)

Kode / Nama Mata Kuliah	: 56301 / Analisa Proses Bisnis	Revisi ke	: 1
Satuan Kredit Semester	: 3 SKS	Tgl revisi	: 15 Januari 2014
Jml Jam kuliah dalam seminggu	: 150 menit	Tgl mulai berlaku	: 15 Januari 2014
		Penyusun	: Heru Pramono Hadi, SE, M.Kom
Jml Jam kegiatan laboratorium	: -	Penanggung jawab Keilmuan	: Heru Pramono Hadi, SE, M.Kom

Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah Analisa Proses Bisnis mempelajari Manajemen Proses Bisnis, Knowledge Manajemen, Business Process Improvement, Manajemen Dokument, Manajemen Workflow, Seven Tolls, Six Sigma Dalam Proses Bisnis, Benchmarking.

Standar Kompetensi : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menjelaskan Analisa Proses Bisnis melalui materi manajemen proses bisnis, manajemen pengetahuan, Perbaikan Proses Bisnis, Manajemen Dokumen, Alir Kerja, Strategi IT, 7 (Tujuh) Alat analisa proses bisnis, Six Sigma dan Benchmarking.

Perte- muan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
1	Memperoleh gambaran perkuliahan dan materi yang akan dipelajari, dan meningkatkan motivasi	Mampu merencanakan kegiatan kuliah Analisa Proses Bisnis dan memiliki motivasi belajar Analisa Proses Bisnis	OVERVIEW MATAKULIAH APB DAN RPKPS <ol style="list-style-type: none"> 1. Overview Analisa Proses Bisnis 2. Aturan Kuliah 3. Peran Mata Kuliah Analisa Proses Bisnis dalam kerangka Kurikulum Program Studi Sistem Informasi 4. Peran Analisa Proses Bisnis dalam dunia riil 5. memberi materi motivasi 	<u>Pendahuluan</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perkenalan diri 2. Menjelaskan cakupan perkuliahan selama satu semester <u>Penyajian</u> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjelaskan aturan kuliah selama satu semester 4. Menjelaskan penugasan-penugasan yang ada pada mata kuliah 5. Menjelaskan peran mata kuliah analisa proses bisnis dalam kerangka kurikulum program studi 6. Memberikan motivasi perkuliahan <u>Penutup</u>	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
2	Mengetahui dan memahami Manajemen Proses Bisnis.	Mampu: Menjelaskan Konsep Manajemen Proses Bisnis secara konsep dan praktik, serta bagaimana meningkatkan proses bisnis yang berkelanjutan dengan mengguankan teknologi informasi.	MANAJEMEN PROSES BISNIS 1. Konsep dan Praktek Manajemen Proses Bisnis 2. Peningkatan Proses Bisnis 3. Perbaikan Berkelanjutan Pada Proses Bisnis 4. Peranan TI dalam Proses Bisnis	<u>Pendahuluan</u> 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <u>Penyajian</u> 3. Menjelaskan konsep dan praktik manajemen proses bisnis 4. Menjelaskan konsep peningkatan proses bisnis pada sebuah perusahaan 5. Menjelaskan bagaimana melakukan perbaikan berkelanjutan dalam proses bisnis 6. Menjelaskan peranan TI dalam meningkatkan kinerja proses bisnis dengan mengefektifkan beberapa sektor tertentu <u>Penutup</u> 7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
3	Mengetahui dan memahami Knowledge Manajemen	Mampu: Menjelaskan	PENGENALAN KNOWLEDGE MANAJEMEN	<u>Pendahuluan</u>	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
		Knowledge Manajemen termasuk sistem manajemen dan sistem kerja pengetahuan berbasis sistem cerdas	1. Manajemen Pengetahuan 2. Sistem Manajemen Pengetahuan 3. Sistem Kerja Pengetahuan 4. Sistem cerdas	1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <u>Penyajian</u> 3. Menjelaskan definisi manajemen pengetahuan 4. Menjelaskan konsep dasar manajemen pengetahuan 5. Menjelaskan sistem manajemen pengetahuan secara menyeluruh 6. Menjelaskan Sistem kerja pengetahuan dan sistem cerdas 7. Melakukan tanya jawab pengeayaan materi <u>Penutup</u> 8. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 9. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
4	Mengetahui dan memahami Business Process Improvment	Mampu Menjelaskan Business Process Improvement meliputi faktor-faktor kenapa perbaikan diperlukan dan apa saja kerangka peningkatan proses bisnis	BUSINESS PROCESS IMPROVMENT 1. Mengapa Perbaikan Diperlukan 2. Kerangka Business Process Improvement 3. Peran Pengukuran Kinerja dalam Business Process Improvement	<u>Pendahuluan</u> 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <u>Penyajian</u>	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
			4. Sistem Pengukuran Kinerja 5. Indikator Kinerja	3. Menjelaskan yang dimaksud dengan business process improvement 4. Menjelaskan mengapa perbaikan perlu dilakukan 5. Menjelaskan kerangka apa saja yang dapat membentuk perbaikan proses bisnis Penutup 6. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 7. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
5	Mengetahui dan memahami Manajemen Dokument	Mampu menjelaskan Manajemen Dokument dan komponen-komponen pembangun manajemen dokumen beserta keuntungan melakukan sistem manajemen dokumen.	MANAJEMEN DOKUMEN 1. Pengertian Manajemen Dokumen 2. Komponen Manajemen Dokumen 3. Keuntungan Manajemen Dokumen 4. Sistem Manajemen Dokumen	Pendahuluan 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya Penyajian 3. Menjelaskan konsep manajemen dokumen yang baik untuk perusahaan 4. Menjelaskan komponen saja untuk mendukung manajemen dokumen 5. Menjelaskan keuntunga melakukan manajemen dokumen dengan baik 6. Menjelaskan sistem manajemen perusahaan yang baik Penutup	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
6	Mengetahui dan memahami Manajemen Workflow	Mampu : menjelaskan dan menerapkan Manajemen Workflow dengan beberapa jenis model yang ada. Mampu menjelaskan sistem manajemen workflow dan manajemen workflow	MANAJEMEN WORKFLOW 1. Pengertian Workflow 2. Jenis Workflow 3. Model Workflow 4. Sistem Manajemen Workflow 5. Manfaat Manajemen Workflow	<u>Pendahuluan</u> 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <u>Penyajian</u> 3. Menjelaskan pengertian dan konsep dasar workflow 4. Menjelaskan jenis-jenis dan model workflow yang banyak digunakan 5. Menjelaskan sistem manajemen workflow 6. Menjelaskan manfaat manajemen workflow untuk perusahaan <u>Penutup</u> 7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
7	Mengetahui dan Memahami implementasi materi dalam kehidupan sehari-hari	Mampu mereview ulang materi pertemuan ke 2 sampai ke 6	REVIEW 1. Soal Kasus 2. Soal Easy	<u>Pendahuluan</u> 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				<p>Penyajian</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan konsep ujian tengah semester Membahas soal-soal ujian tahun sebelumnya Melakukan tanya jawab pengayaan materi <p>Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini Memberikan kisi-kisi ujian tengah semester 	
Ujian Tengah Semester					
8	Mengetahui dan memahami Seven Tools	<p>Mampu : menjelaskan dan menerapkan Seven Tools dalam Masalah Proses Bisnis</p> <p>Mampu membuat dokumen seven tools meliputi Check sheet, Pareto diagram, dan cause-effect diagram</p>	<p>SEVEN TOOLS</p> <ol style="list-style-type: none"> Check Sheet Pareto Diagram Cause-effect Diagram 	<p>Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan review ujian tengah semester Membahas soal ujian tengah semester Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <p>Penyajian</p> <ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan 7 kakas yang digunakan untuk menyelesaikan masalah proses bisnis Menjelaskan penggunaan check sheet untuk mengevaluasi proses bisnis 	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				6. Menjelaskan konsep dan penggunaan diagram parreto 7. Menjelaskan penggunaan cause-effect diagram Penutup 8. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 9. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
9, 10	Mengetahui dan memahami Seven Tools	Mampu : menjelaskan dan menerapkan Seven Tools dalam Masalah Proses Bisnis Mampun membuat dokumen seven tools yang meliputi stratification, scater diagram, histogram, dan control chart.	SEVEN TOOLS 1. Stratification 2. Scatter Diagram 3. Histogram 4. Control Chart	Pendahuluan 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya Penyajian 3. Menjelaskan konsep dasar stratification untuk melakukan evaluasi 4. Menjelaskan cara pembacaan scatter diagram dan mengartikannya 5. Menjelaskan cara penggunaan histogram dalam analisis 6. Menjelaskan cara penggunaan control chart yang baik Penutup 7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
11, 12	Mengetahui dan memahami Six Sigma	<p>Mampu : menjelaskan dan menerapkan Konsep Six Sigma</p> <p>Mampu melakukan pengukuran dengan menggunakan metrik pengukuran dan pemecahan masalah dengan six sigma dan metologi DMAIC</p>	<p>SIX SIGMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Six Sigma 2. Metrik dan Pengukuran 3. Pemecahan masalah dengan Six Sigma 4. Metodologi DMAIC 	<p><u>Pendahuluan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <p><u>Penyajian</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Menjelaskan konsep dasar six sigma 4. Menjelaskan metrix dan pengukuran proses bisnis berdasarkan six sigma 5. Menjelaskan pemecahan masalah dengan menggunakan six sigma 6. Menjelaskan metodologi DMAIC dan penggunaannya dalam proses bisnis <p><u>Penutup</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya 	
13	Mengetahui dan memahami Benchmarking	<p>Mampu : menjelaskan dan menerapkan konsep Benchmarking</p> <p>Mampu melakukan pengukuran dengan menerapkan konsep benchmarking dan empat cara pelaksanaannya.</p>	<p>BENCHMARKING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Benchmarking 2. Manfaat Menerapkan Benchmarking 3. Jenis-Jenis Benchmarking 4. Empat Cara Melaksanakan Benchmarking 	<p><u>Pendahuluan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya <p><u>Penyajian</u></p>	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				3. Menjelaskan konsep dasar benchmarking dalam peusahaan 4. Menjelaskan manfaat dari penerapan banchmarking 5. Menjelaskan jenis-jenis banchmarking yang baik 6. Menjelaskan empat cara melaksanakan benchmarking Penutup 7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
14	Melakukan diskusi kelompok tugas akhir	Mahasiswa mampu mengkritisi hasil dari tugas kelompok dan memberikan masukan yang positif terhadap hasil diskusi yang dilakukan	DISKUSI TUGAS KELOMPOK	Pendahuluan 1. Melakukan review pertemuan sebelumnya dan kaitannya dengan pertemuan saat ini 2. Menjelaskan kompetensi dasar pertemuan saat ini dan manfaatnya Penyajian 3. Dosen memberikan materi untuk diskusi kelompok 4. Mahasiswa melakukan diskusi dengan kelompok masing-masing 5. Mahasiswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok 6. Dosen memberikan komentar seputar performa dan validitas presentasi mahasiswa	

Pertemuan ke :	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/Materi	Aktifitas Pembelajaran	Rujukan
				Penutup 7. Merangkum materi perkuliahan pertemuan saat ini 8. Menginformasikan materi pertemuan selanjutnya	
Ujian Akhir Semester					

Level Taksonomi :

Kognitif		Psikomotor		Afektif	
Pengetahuan (knowledge)		Peniruan (imitation)		Menerima (receiving)	
Pemahaman (comprehension)	15 %	Manipulasi (manipulation)	10 %	Menanggapi (responding)	5 %
Penerapan (application)	15 %	Ketepatan (precision)		Menilai (valuing)	
Analisis (analysis)	30 %	Artikulasi (articulation)		Mengelola (organizing)	5 %
Sintesis (synthesis)	10 %	Pengalamiahan (naturalization)	10 %	Menghayati (characterizing)	
Evaluasi (evaluation)					

Komposisi Penilaian :

Aspek Penilaian	Prosentase
Ujian Akhir Semester	30 %
Ujian Tengah Semester	25 %
Tugas Mandiri	20 %
Kuis	15 %
Kehadiran Mahasiswa	5 %
Sikap	5 %
Total	100 %

Daftar Referensi

Wajib :

1. Bjørn Andersen, 2008, Business process improvement toolbox 2nd ed. ASQ Quality Press Milwaukee, Wisconsin (BA)
2. James F Chang, 2006, Business Process Management System, Auerbach Publications. (JFC)
3. Laudon (Person), 2008, Sistem Informasi Manajemen Edisi 10 Jilid 2, Penerbit Salemba Jakarta. (Ldn)
4. Evans Lindsay, 2205, Pengantar Six Sigma, Penerbit Salemba Empat. (EL)

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Dosen Pengampu Heru Pramono Hadi, SE, M.Kom	Penanggungjawab Keilmuan Heru Pramono Hadi, SE, M.Kom	Program Studi Affandy, Ph.D	Dekan DR. Drs. Abdul Syukur, MM