



**RENCANA PROGRAM KEGIATAN PERKULIAHAN SEMESTER
(RPKPS)**

Kode / Nama Mata Kuliah	: C11.03403 / English Grammar for Academic Purposes	Revisi ke	: 1
Satuan Kredit Semester	: 2 SKS	Tgl revisi	: 1 Februari 2014
Jml Jam kuliah dalam seminggu	: 100 MENIT	Tgl mulai berlaku	: 1 Maret 2014
		Penyusun	: Nina Setyaningsih, M.Hum.
Jml Jam kegiatan laboratorium	: 0 jam	Penanggungjawab Keilmuan	: Nina Setyaningsih, M.Hum.

Deskripsi Mata kuliah : Mata kuliah ini membahas aspek-aspek formal struktur dan gaya penulisan yang digunakan dalam bahasa Inggris akademis. Mata kuliah ini diharapkan meningkatkan kemampuan tata bahasa Inggris mahasiswa terutama dalam akurasi (menghindari kesalahan) dan jangkauan (materi lanjutan dari apa yang telah dipelajari sebelumnya di Basic, Intermediate, dan Advanced Grammar). Mata kuliah ini menekankan pada topik yang relevan dalam keperluan akademik khususnya untuk tes TOEFL dan menulis skripsi.

Standar Kompetensi : Setelah mengikuti perkuliahan ini selama satu semester, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi pola gramatikal pada kalimat, mengidentifikasi kesalahan pada kalimat yang tidak gramatikal, dan menerapkan tata bahasa yang sesuai dengan kosakata tertentu (*lexical grammar*).

Prtm	Kompetensi Dasar	Indikator	Pokok Bahasan/materi	Aktivitas Pembelajaran	Rujukan
1	Mahasiswa mampu menjelaskan kembali tujuan mempelajari English Grammar for Academic Purposes dan kontrak perkuliahan.	Kemampuan menjelaskan kembali tujuan mempelajari English Grammar for Academic Purposes dan kontrak perkuliahan.	Kontrak perkuliahan	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. Penyajian <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan materi yang akan dibahas di English Grammar for Academic Purposes, tujuan belajar, dan kontrak perkuliahan, dan menjawab pertanyaan mahasiswa. Mahasiswa menyimak penjelasan, mengajukan pertanyaan. 	Kontrak perkuliahan dari dosen

				<ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya. <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	
2	Mahasiswa mampu menganalisis - the 1st Checklist of Problem Area	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Subject and Verb (both present; neither repeated).	<ul style="list-style-type: none"> To identify five types of subject. To identify the verb(s) in the sentences. To identify the possible functions of a word. To identify the function of a word from the context. To identify the function of a word from its use in a sentence. To distinguish between clauses and phrases. To identify phrases that separate the subject and the verb. 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 1st Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)
3	Mahasiswa mampu menganalisis - the 2nd Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Verb Agreement, Tense, and Form.	<ul style="list-style-type: none"> To understand three ways in which a verb may be wrong. To identify the subject of a sentence in order to choose the correct verb. To improve an understanding of rules concerning subject-verb agreement. To determine whether 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 2nd Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan 	Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes

			the tense of a verb is correct for the meaning of the sentence.	<ul style="list-style-type: none"> mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya Penutup <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	(Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)
4	Mahasiswa mampu menganalisis - the 3rd Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Check for Full Subordination.	<ul style="list-style-type: none"> To recognize the various introductory words that are used to begin the three types of subordinate clauses. To distinguish between main clauses and subordinate clauses. To distinguish among main clauses, subordination clauses, and phrases. To utilize sentence structure to distinguish among main clauses, subordinate clauses, and phrases. To recognize whether a pronoun, such as who or which, is introducing a main clause or an adjective clause. To identify all the subordinate clauses within a complex sentence. 	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. Penyajian <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 3rd Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya Penutup <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)
5	Mahasiswa mampu menganalisis - the 4th	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi	<ul style="list-style-type: none"> To identify the subject and the verb of 	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan 	Longman complete course for the TOEFL test:

	Checklist of Problem Area.	kesalahan dalam hal Verbals.	<p>sentences containing infinitives.</p> <ul style="list-style-type: none"> To identify the subject and the verb in sentences containing gerunds, some of which function as subjects. To recognize verbal adjectives, and to identify the nouns they describe. To distinguish between complete verb forms and verbal adjectives. To form verbal adjectives from the main verb in the sentences. To reduce subordinate adverb clauses to verbal phrases 	<p>salam pembuka.</p> <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 4th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	<p>preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001).</p> <p>Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995).</p> <p>Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>
6	Mahasiswa mampu menganalisis - 5th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Pronoun Form, Agreement, and Reference.	<ul style="list-style-type: none"> To understand three basic types of pronoun errors. To identify the form of the personal pronoun, on the basis of its use in a sentence. To improve an understanding of rules concerning the subject form of pronoun. To identify the correct form for a pronoun on the basis of its function in a sentence. 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi 5th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya 	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001).</p> <p>Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995).</p> <p>Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>

				Penutup <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	
7	Mahasiswa mampu menganalisis 1st-5th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan yang berkaitan dengan 1st-5th Checklist of Problem Area.	Review of 1st-5th Checklist of Problem	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. Penyajian <ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan kuis sebagai review pertemuan 1-6. Dosen membahas hasil kuis bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya Penutup <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)
8	Mahasiswa mampu menganalisis the 6th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Word From.	<ul style="list-style-type: none"> To recognize various types of errors in word form. To identify nouns which are derived from verbs. To identify and use adjectives derived from nouns. To distinguish between verbs that are followed by adjectives and those followed by adverbs. To determine whether a word is an adjective or 	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. Penyajian <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 6th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan 	Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)

			<p>an adverb by identifying the word it modifies.</p> <ul style="list-style-type: none"> To distinguish words modified by adjectives from those modified by adverbs. 	<p>pertanyaan bila ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	
9	Mahasiswa mampu menganalisis - the 7th Checklist of Problem Area	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Word Order.	<ul style="list-style-type: none"> To recognize a variety of errors caused by incorrect word order. To understand eight basic rules for word order. To distinguish between direct and indirect questions, on the basis of the order of the subject and the verb. To recognize structure errors related to the incorrect order of the subject and verb in indirect questions. To recognize errors in the word order of the subject and verb in sentences beginning with certain "negative" expression. To recognize word order errors that relate to the placement of an adjective in the sentence. 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 7th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>
10	Mahasiswa mampu menganalisis - the 8th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Parallel Structure.	<ul style="list-style-type: none"> To identify errors in parallel structure. To identify and categorize series of words with correct 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review 	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips</p>

			<ul style="list-style-type: none"> parallel structure. To identify and correct errors in parallel structure arising from the use of an incorrect word form. To identify and correct errors in parallel structure arising from the use of a mixture of infinitives and gerunds in a single sentence. To identify errors in parallel structure related to incomplete comparisons. To identify errors in parallel structure arising from incomplete comparisons. To identify errors in parallel structure in sentence containing double comparisons. To recognize all types of errors in parallel structure. 	<ul style="list-style-type: none"> pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 8th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	<p>(2011). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>
11	Mahasiswa mampu menganalisis the 9th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Unnecessary Repetition.	<ul style="list-style-type: none"> To eliminate unnecessary repetition by identifying unnecessary words. Structure and Written Expression: Time 6 minutes. 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi 9th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi 	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>

				<p>bersama, mengajukan pertanyaan bila ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	
12	Mahasiswa mampu menganalisis - the 10th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan dalam hal Correct Usage.	<ul style="list-style-type: none"> To categorize words on the basis of whether they are used in conjunction with two things or three or more things. To recognize errors in usage related to words that refer to things and words that refer to three or more things. To form and use correctly the various forms of <i>sit/ set, rise/ raise, and lie/ lay</i>. To categorize verbs as active or passive in order to identify errors in usage of <i>sit/ set, lie/lay, and rise/raise</i>. Structure and Written Expression: Time 6 minutes. To review the use of <i>take, make, and do</i>. To recognize errors in usage. 	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi the 10th Checklist of Problem Area bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001).</p> <p>Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995).</p> <p>Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>
13	Mahasiswa mampu menganalisis 1st-10th Checklist of Problem Area.	Kemampuan melengkapi kalimat dan mengidentifikasi kesalahan yang berkaitan dengan 1st-10th Checklist of	Review of 1st-10th Checklist of Problem	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p>	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests</p>

		Problem Area.		<ul style="list-style-type: none"> Dosen me-review pertemuan sebelumnya. Dosen membahas materi TOEFL model tests bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	<p>by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>
14	Mahasiswa mampu mengerjakan soal-soal <i>Sentence Completion & Written Expression (Error Identification)</i> dengan benar.	Kemampuan mengerjakan soal-soal <i>TOEFL Model Tests (Structure and Written Expression Section)- Sentence Completion & Written Expression (Error Identification)</i> dengan benar.	TOEFL Model Tests (Structure and Written Expression Section)- Sentence Completion & Written Expression (Error Identification)	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam pembuka. <p>Penyajian</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen memberikan kuis sebagai review pertemuan 1-10. Dosen membahas hasil kuis bersama mahasiswa dan menjawab pertanyaan mahasiswa bila ada. Mahasiswa berdiskusi bersama, mengajukan pertanyaan bila ada. Dosen memberikan gambaran materi yang akan dibahas di pertemuan berikutnya <p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Dosen menyampaikan salam penutup. 	<p>Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001). Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995). Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)</p>



Level Taksonomi :

Pengetahuan	10 %
Pemahaman	20 %
Penerapan	20 %
Analisis	30 %
Sintesis	20 %
Evaluasi	10 %





Komposisi Penilaian :

Aspek Penilaian	Persentase
Ujian Akhir Semester	40 %
Ujian Tengah Semester	30 %
Tugas Mandiri	10 %
Keaktifan Mahasiswa	10 %
Quiz	10 %
Total	100 %

Daftar Referensi

Wajib : 1- Modul English Grammar for Academic Purposes (Fakultas Ilmu Budaya, Udinus)

Anjuran : 1- Longman complete course for the TOEFL test: preparation for the computer and paper tests by Deborah Phillips (2001)
2- Barron's How to Prepare for the TOEFL by Pamela J. Sharpe, Ph.D. (1995).

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Dosen Pengampu	Penanggungjawab Keilmuan	Program Studi	Dekan
			
Nina Setyaningsih, M.Hum.	Nina Setyaningsih, M.Hum.	Sarif Syamsu Rizal, M.Hum.	Achmad Basari, S.S, M.Pd