



# SILABUS

## PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

### UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Mata Kuliah : MSDM Strategik  
 Kode Mata Kuliah : P32019  
 Semester : 2  
 Sks : 3 sks  
 Jumlah Pertemuan : 14 kali  
 Jumlah Jam/ Pertemuan : 2,5 jam  
 Tim Pembuat : Dosen Udinus

#### Deskripsi Perkuliahan

Matakuliah ini bertujuan memahami konsep- konsep manajemen sumber daya manusia melalui artikel empiris agar mendalami topik bahasan matakuliah terkait sebelumnya khususnya manajemen sumber daya manusia. Dengan demikian, mahasiswa akan memperoleh gambaran dan wawasan baru tentang pengelolaan sumber daya manusia secara empiris.

#### Standar Kompetensi

Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa diharapkan :

1. Memiliki perspektif yang lebih luas dan mendalam tentang pengelolaan sumberdaya manusia dalam organisasi.
2. Mampu memilih pendekatan terbaik untuk memecahkan masalah sumberdaya manusia yang mungkin dihadapi kemudian hari.
3. Memiliki gambaran tentang proses penelitian ilmiah dalam bidang MSDM

Pertemuan	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan	Referensi
1	Teori Manajemen Sumber Daya Manusia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian MSDM</li> <li>2. Pendekatan dalam MSDM</li> <li>3. Fungsi-fungsi MSDM</li> <li>4. Prinsip-prinsip pengelolaan MSDM</li> <li>5. Fungsi dan aktivitas MSDM</li> <li>6. Manfaat penerapan MSDM</li> <li>7. Tantangan terhadap MSDM</li> </ol>	1,2
2-3	Analisis dan Rancangan Pekerjaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian analisis pekerjaan</li> <li>2. Tujuan Analisis pekerjaan</li> <li>3. Pengumpulan Informasi Analisis Pekerjaan</li> <li>4. Sistem Informasi analisis pekerjaan</li> <li>5. Langkah- langkah dalam Analisis pekerjaan</li> <li>6. Teknik Analisis pekerjaan</li> <li>7. Aplikasi Analisis pekerjaan</li> <li>8. Metode Baru Analisis Pekerjaan</li> <li>9. Hubungan Analisis Pekerjaan dengan SDM</li> <li>10. Kerangka Rancang Pekerjaan: input- output</li> <li>11. Faktor- faktor yang mempengaruhi rancang pekerjaan</li> <li>12. Teknik Rancang ulang pekerjaan</li> <li>13. Peran SDM dalam merancang pekerjaan</li> </ol>	1, 2



# SILABUS

## PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

### UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Mata Kuliah : MSDM Strategik  
 Kode Mata Kuliah : P32019  
 Semester : 2  
 Sks : 3 sks  
 Jumlah Pertemuan : 14 kali  
 Jumlah Jam/ Pertemuan : 2,5 jam  
 Tim Pembuat : Dosen Udinus

4-5	Pelatihan dan Pengembangan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Pelatihan dan Pengembangan</li> <li>2. Sasaran Pelatihan dan Pengembangan</li> <li>3. Manfaat Pelatihan</li> <li>4. Kebutuhan Pelatihan</li> <li>5. Identifikasi Kebutuhan Pelatihan</li> <li>6. Langkah- langkah Pelatihan dan Pengembangan</li> <li>7. Faktor- faktor yang berperan dalam Pelatihan dan Pengembangan</li> <li>8. Evaluasi Program Pelatihan dan Pengembangan</li> <li>9. Pengembangan SDM</li> <li>10. Pengukuran Kualitas Pengelolaan Pelatihan</li> </ol>	1, 2
6-7	Perencanaan dan Pengembangan Karier	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Perencanaan dan Pengembangan karier</li> <li>2. Tujuan dan Manfaat Perencanaan dan Pengembangan Karier</li> <li>3. Tahap- tahap Pengembangan Karier Individu</li> <li>4. Program Pengembangan Karier</li> <li>5. Pendekatan Diagnostik untuk Perencanaan dan Pengembangan Karier</li> <li>6. Karier Tanpa Batas</li> <li>7. Instrumen Pengukuran Pengembangan Karier</li> </ol>	1, 2
	UTS		
8-10	Kinerja dan Penilaian Prestasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Penilaian Kinerja</li> <li>2. Tujuan Penilaian Kinerja</li> <li>3. Kriteria Penilai</li> <li>4. Kegunaan Penilaian Kinerja</li> <li>5. Faktor- factor yang menghambat dalam</li> </ol>	1,2



# SILABUS

## PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

### UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Mata Kuliah : MSDM Strategik  
 Kode Mata Kuliah : P32019  
 Semester : 2  
 Sks : 3 sks  
 Jumlah Pertemuan : 14 kali  
 Jumlah Jam/ Pertemuan : 2,5 jam  
 Tim Pembuat : Dosen Udinus

		Penilaian Kinerja 6. Jenis- jenis Penilaian Kinerja 7. Aspek- aspek yang Dinilai 8. Metode Penilaian Kinerja 9. Aplikasi penilaian Kinerja Individu dengan Pendekatan MBO 10. Program Penilaian Kinerja 11. Perusahaan Mendapatkan Sukses Melalui Penilaian Kinerja 12. Sumber Kesalahan dalam Penilaian Kinerja 13. Teknik Penyuluhan dan Panduan untuk Wawancara Penilaian Kinerja 14. Umpan Balik untuk Fungsi SDM 15. Penilaian dan Instrumen Pengukuran	
11-12	Kompensasi dan Balas Jasa	1. Kompensasi 2. Upah 3. Gaji 4. Insentif	1, 2
13-14	Motivasi dan Kepuasan Kerja	1. Motivasi: pengertian, teori motivasi, faktor-faktor motivasi, langkah- langkah memotivasi, tujuan pemberian motivasi. 2. Kepuasan Kerja: indikator dan pengukuran. 3. Mengukur Motivasi dan Kepuasan Kerja Karyawan	1, 2
	UAS		



# SILABUS

## PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

### UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Mata Kuliah : MSDM Strategik  
Kode Mata Kuliah : P32019  
Semester : 2  
Sks : 3 sks  
Jumlah Pertemuan : 14 kali  
Jumlah Jam/ Pertemuan : 2,5 jam  
Tim Pembuat : Dosen Udinus

#### Referensi

1. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA untuk PERUSAHAAN Dari Teori ke Praktik, Prof. Dr. H. Veithzal Rivai, M.B.A, Rajawali Pers
2. MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Mencapai Keunggulan Bersaing, Raymond A. Noe, Mc Graw Hill